



#### Kontakt os:

Vil du være en del af vores team, så send din ansøgning, foto og CV på e-mail til [dbo@scalepoint.com](mailto:dbo@scalepoint.com)  
Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Data Management, Ditte Borum på telefon +45 31183875

# Data Assistant

## Vi søger en medarbejder med passion for data og dataprocesser!

Som Data Assistant bliver du en del af Data Management teamet i Scalepoint, som sørger for at forsikringselskaberne altid har adgang til den bedste og nyeste data, fra vores store netværk af forskellige leverandører. Scalepoint har 1 mio. produkter at søge i mellem, og er en af de største online shops i Danmark med en god vækst i hele Skandinavien. Ud over daglige opgaver, som inkluderer manuelt tastearbejde i Excel, diverse datacheck og validering, samt data support til vores hårdtarbejdende kolleger, hjælper du med indlæsning af datafiler fra leverandører og fejlsøgning ved opdateringsproblemer eller uoverensstemmelser i data.

### Dine arbejdsopgaver

- Opdatere, uploade og validere data fra leverandører
- Kvalitetssikring af data i Excel
- Datasupport internt i Scalepoint
- Løbende dokumentering og optimering af dataprocesser
- Der vil indgå tastearbejde i dine opgaver

### Din profil

- Gode Excelfærdigheder er et must
- Du er ansvarsbevidst, resultatorienteret og har teknisk flair
- Du arbejder fokuseret, og er god til at overskue store mængder data
- Du kan kommunikere effektivt og tydeligt med kolleger og leverandører, omkring diverse dataproblemstillinger
- Behersker dansk og engelsk, i både tale og skrift
- Kendskab til tysk er en fordel
- Der er ikke konkrete krav til din uddannelsesmæssige baggrund

### Vi tilbyder til gengæld

- Et spændende job i en innovativ virksomhed, hvor du vil få en vigtig rolle i vores arbejde med at sikre og optimere datakvalitet, samt arbejde med dataprocesser
- Erfaring med dataflow og -processer i praksis, samt med forsikringsbranchen
- Et godt kollegialt miljø, i et team med 8 kolleger
- Morgenmad og frokostordning
- 37 timers arbejdsuge, med primær arbejdstid mandag til fredag inden for tidsrummet 7-17

Vi tilbyder en arbejdsplads med et yngre innovativt og uformelt arbejdsmiljø med stærke samarbejdsrelationer. Vores samarbejde internt og eksternt er kendetegnet af høj faglighed og selvstændighed med ansvar for egne opgaver. Vi er resultatorienterede - hos os gør både enkeltpersoner og teamet sammen en forskel. Ud over ansvarlighed værdsætter vi ambitioner, engagement, nysgerrighed, drive og ydmyghed.

### Hvem er vi?

Scalepoint er et veletableret firma der siden 2000 har bygget innovative løsninger, som gør livet lettere for forsikringselskaber og de kunder de betjener. Vores kerneprodukt er en avanceret cloud-baseret software løsning, der digitaliserer og håndterer alle aspekter af den proces der ligger i at anmelde og behandle en skade, og samtidig forbedre hele den oplevelse som en forsikringskunde har. Vi har godt 150 medarbejdere og vokser støt år for år. Størstedelen af vores ansatte, pt. lidt over 80 kolleger arbejder fra vores hovedkontor på Østerbro i København, men vi har også ansatte i Schweiz, Spanien, Polen og Ukraine. Vores kundebase tæller 26 større forsikringselskaber. De fleste af disse har hjemme i Norden, men vi har også store kunder på flere nøglemarkeder i Europa og arbejder målrettet på at få flere.